

## لایحه وظایف پست‌های خدمات ملکی



|                  |  |
|------------------|--|
| معلومات کلی پست  |  |
| شماره اعلان پست: |  |
| عنوان وظیفه:     |  |
| بست:             |  |
| وزارت یا اداره:  |  |
| ریاست:           |  |
| موقعیت پست:      |  |
| تعداد پست:       |  |
| گزارشده به:      |  |
| گزارش گیر از:    |  |
| تاریخ بازنگری:   |  |

ندران (7)  
تحصیلات عالی  
کابل  
( ) پست  
مطابق ساختار تشکیلاتی  
ندارد  
1398/10/25

**هدف وظیفه:** فعال نگهدارشتن و رفع نواقص سیستم ها و شبکات آبرسانی و نل دوانی به منظور استفاده از آب و شبکه نل دوانی در موقع ضرورت

### صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:

1. فعال نگهدارشتن سیستم آبرسانی واتر پمپ های آبرسانی .
2. ترمیم نل ها ،شیردهن های آب و واترپمپ ها .
3. نصب واترپمپ ها ،تمدید شبکه آبرسانی برای آبیاری گل ها ،ساحات سبز .
4. ترمیم شبکه آبرسانی تشناب .
5. کنترول و مراقبت از چاه های سپتیک و جذب تعمیرات مربوط .
6. حفظ و نگهداری افزار کاری که از جانب دولت برایش سپرده میشود .
7. اجرای سایر وظایف بر حسب هدایات آمرین ذیصلاح مطابق با قوانین ، مقررات و اهداف وزارت .

### شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):

این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد(7 و 8 ) قانون کارکنان خدمات ملکی با حداقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است:

### رشته تحصیلی:

1. سند فراغت از مراکز آموزشی فنی و حرفوی ارجحیت داده می شود.

### تجربه کاری :

2. به تجربه کاری مرتبط به وظیفه ارجحیت داده می شود.

### مهارت های لازم:

3. دانستن زبان های رسمی کشور (دری و یا پشتو).
4. داشتن مهارت در فن و مسلک مربوطه.