

لایحه وظایف پیشنهادی خدمات ملکی

معلومات کلی پست

| | |
|------------------|---------------------|
| شماره اعلان پست: | کارکن فنی مرکز گرمی |
| عنوان وظیفه: | ۷ |
| پست: | تحصیلات عالی |
| وزارت یا اداره: | ریاست ملی و اداری |
| موقعیت پست: | ۱ |
| تعداد پست: | امر خدمات |
| گزارشده به: | نادر |
| گزارشگیران: | ۱۳۹۷/۶/۶ |
| تاریخ ترتیب: | |

هدف وظیفه: فعل نگهداری سیستم مرکز گرمی جهت گرم نمودن شعبات مریوه وزارت تحصیلات عالی.

صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:

۱. پاک کاری و صفائی ماشین آلات و اطاق مرکز گرمی وزارت.
۲. پاک کاری داش ها، واتریمپ ها و فلترا های دیزل مرکز گرمی.
۳. ترمیمات پلیت های (رادیتورها) مرکز گرمی.
۴. مراقبت از ماشین ها و تمامی وسایل مرکز گرمی.
۵. فعل نگهداری شبکه مرکز گرمی در ایام زمستان.
۶. مراقبت و وارسی از قیل، روغنیات و وسایل مورد ضرورت مرکز گرمی.
۷. اجرای مأمور وظایف که در مطابقت به قانون و مقررات به وی سپرده می شود.

شرایط استخدام (سطح تحصیلی و تجربه کاری):

این لایحه وظایف، با در نظر داشت مواد ۷ و ۸ قانون کارکنان خدمات ملکی با حداقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است:

۱. داشتن مواد ابتدایی (برای فارغین مرکز فنی و هرفروی در استخدام ترجیح داده می شود).
۲. تجربه کاری ضرورت نمی باشد.
۳. تنبلط به یکی از زبان های رسمی (پشو یا اندی).
۴. داشتن توانانی امنی وظیفه.

