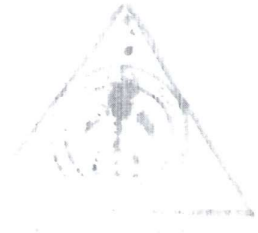


لایحه وظایف



عنوان وظیفه : معتمد تحصیلدار
وزارت : تحصیلات عالی
سوقیوت : کابل
بخش : امریت مالی و حسابی
بسمت : ۷
گزارشدهی به : آمر مالی و حسابی
گزارشگیری از : ندارد
کود : 28-90-17-287
هدف و فلیقه :

تسلیمی پول از مرکز و واحد های دومی وزارت توسط فورم م ۲۵ و تحویلی آن به بانک مرکزی و سایر وظایف مرتبط به وظیفه .

شرح وظایف :

۱. تسلیمی پول از مرکز و واحد های دومی توسط فورم (م ۲۵) جهت تسلیمی آن به بانک مرکزی .
۲. اطمینان دادن از تسلیمی پول به بانک مرکزی توسط فورم (م ۲۶) به واحد های مرکزی و واحد های دومی وزارت .
۳. تسلیم دادن فورم (م ۲۶ و ۲۷) به وزارت مالیه جهت تطبیق .
۴. تحویلی پول مطابق تعرفه بانکی به بانک مرکزی به حساب بانکی وزارت .
۵. تسلیم دادن راپور ماهانه عواید به ریاست عواید و ریاست خزائن وزارت مالیه جهت حصول اطمینان از اجراءات .
۶. اجرای سایر وظایف مرتبط به وظیفه که از طرف مقامات ، مطابق قوانین ، مقررات و اهداف وزارت سپرده میشود .

تحصیلات، تجارب و مهارت های لازم:

مقتضیات حداقل برای این بسمت در ماده (۷) و (۸) قانون کارکنان خدمات ملکی ذکر گردیده است .

2. واجد شرایط مندرج فقره (۴) ماده هفتم قانون کارکنان خدمات ملکی باشد .

ترتیب کننده : تیم تطبیق کننده رتب و معاش تاریخ: ۱۹/۴/۸۹

منظور کننده: تاریخ: